

Geschäftsbedingungen für Website-Pflege der FM Business Consulting UG

Inhaltsverzeichnis

Gegenstand des Vertrages
Pflichten der FMBC
Mitwirkungspflichten des Kunden
Ablauf der Website-Pflege, Vergütung
Pauschale Leistungen
Einzelleistungen
Zusatzvereinbarungen
Zahlungsmodalitäten
Gewährleistung und Haftung
Laufzeit und Kündigung
Schlussbestimmungen

Geltungsbereich:

Der Vertrag kommt mit der FM Business Consulting UG, Kirchstetten 14a, 87754 Kammlach, Registergericht Memmingen HRB: 18652
Persönlich haftender Gesellschafter: Mario Ciuces
Geschäftsführender Gesellschafter: Markus Fröschl, Florian Stigloher
Geschäftsführer: Markus Fröschl, Florian Stigloher (nachfolgend FMBC) zustande.

Die nachstehenden Vertragsbedingungen gelten für alle geschlossenen Verträge zwischen FMBC und dem jeweiligen Auftraggeber und werden mit der Bestellung ausdrücklich anerkannt.

1. Zustandekommen des Vertrages, Datenweitergabe, Schutzrechte Dritter

- (1) Angebote von FMBC sind freibleibend. Der Vertrag kommt durch Auftrag des Auftraggebers und Annahme von FMBC zustande.
- (2) Der Auftrag ist für den Auftraggeber mit seiner Unterzeichnung unter den Bestellschein, als auch durch die Übersendung einer elektronischen Nachricht (z.B. E-Mail bzw. Fax) oder die Übermittlung per Telefon rechtsverbindlich. Der Auftraggeber hat die rechtliche Zulässigkeit vor Auftragserteilung selbst zu klären und stellt FMBC insoweit von allen Ansprüchen Dritter frei. Insbesondere stellt der Auftraggeber vor Auftragserteilung sicher, dass er sämtliche erforderlichen Rechte zur Weitergabe der einzustellenden Informationen besitzt. Dies gilt insbesondere für alle entsprechenden Rechte an Bildern und / oder Logos.
- (3) Der Auftrag ist angenommen, wenn FMBC ihn nicht innerhalb einer Frist von zwei Wochen zurückweist.

§ 1 Gegenstand des Vertrages

- (1) Gegenstand dieses Vertrages ist die Pflege der in § 2 Abs. 1 spezifizierten Websites nach den Vorgaben des Kunden.

(2) Die Einstellung der Website in das World Wide Web, deren Speicherung auf einem eigenen oder fremden Server (Host Providing), die Beschaffung einer Internet-Domain und eines Zugangs zum Internet (Access Providing) sind nicht Gegenstand dieses Vertrages.

§ 2 Pflichten der FMBC

(1) FMBC ist verpflichtet, die Websites des Kunden laufend zu aktualisieren (§ 2 Abs. 2 dieses Vertrages) und zu pflegen (§ 2 Abs. 3 dieses Vertrages):

(2) Aktualisierung der Web-Sites: Der FMBC ist verpflichtet, nach den Vorgaben des Kunden folgende Merkmale der Web-Site

Je nach gebuchtem Paket

Stündlich

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Quartalsweise

je nach Bedarf des Kunden, mindestens aber monatlich.

Zu aktualisieren sind:

die Inhalte der Web-Site

die Überarbeitung der Web-Site zu einem dynamischen Websystem die grafische Gestaltung der Web-Site

die Optimierung der Web-Site

die Erweiterung der Referenz-Seiten sowie die Aktualisierung der Seiten „Aktuell“ und „Leistungen“ sowie die Einstellung neuer Rubriken

(3) Der FMBC ist verpflichtet, die Gebrauchstauglichkeit der Websites in angemessenen zeitlichen Umständen zu überwachen und etwaige Funktionsmängel zu beheben. Als Funktionsmängel gelten insbesondere gestörte Funktionalitäten wie bspw. funktionsuntüchtige Hyperlinks.

(4) FMBC verpflichtet sich, die geänderten Websites jeweils unmittelbar nach deren Aktualisierung bei dem Host Provider des Kunden abzuspeichern.

(5) Texte, Grafiken und andere Dateien werden nach deren Aktualisierung in dem Format abgespeichert, in dem vergleichbare Daten der bestehenden Website abgespeichert sind, es sei denn der Kunde gibt eine abweichende Formatierung ausdrücklich vor.

(6) Der FMBC ist verpflichtet, mit den Einwahl Datengemäß § 2 Abs. 4 dieses Vertrages sorgfältig umzugehen und eine missbräuchliche Benutzung der Einwahl Daten durch Dritte zu verhindern.

§ 3 Mitwirkungspflichten des Kunden

(1) Der Kunde stellt FMBC alle neu in die Websites einzubindenden Inhalte zur Verfügung. Zu einer Prüfung, ob sich die vom Kunden zur Verfügung gestellten Inhalte für die mit der Website verfolgten Zwecke eignen, ist FMBC nicht verpflichtet.

(2) Zu den vom Kunden bereit zu stellenden Inhalten gehören insbesondere sämtliche einzubindenden Texte, Bilder, Grafiken, Logos und Tabellen.

(3) Der Kunde wird FMBC die einzubindenden Texte in folgender Form zur Verfügung stellen:

als Druckseiten in einer Qualität, die sich zur Digitalisierung per Scanner eignet, in digitaler Form im Dateiformat: doc, rtf, txt, xxx.

(4) Der Kunde wird FMBC die einzubindende Bilddateien (Fotos, Grafiken, Logos etc.) folgendermaßen zur Verfügung stellen:

in gedruckter Form (bzw. Fotoabzüge) in einer Qualität, die sich zur Digitalisierung per Scanner eignet,

in digitaler Form im Dateiformat: JPEG (.jpg) GIF (.gif) TIFF [PC] (.tif) TIFF [Mac] (.tif) EPSF [PC] (.eps) EPSF [Mac] (.eps).

§ 4 Ablauf der Website-Pflege, Vergütung

Für Änderungen der Website, die FMBC vornimmt, vereinbaren die Parteien eine monatliche Pauschalvergütung nach Maßgabe des folgenden § 5 und eine Vergütung von Einzelleistungen nach Maßgabe des nachfolgenden § 6.

§ 5 Pauschale Leistungen

Der Kunde verpflichtet sich, an FMBC die

monatliche Pauschalvergütung netto zu zahlen. Der Betrag ist im Voraus eines jeden Monats zu zahlen.

Das Geld muss spätestens am 6. d. Monats auf dem Anbieter Konto eingegangen sein, andernfalls steht dem Anbieter Leistungsverweigerung bis Zahlungseingang zu.

Die Pauschalvergütung umfasst folgende Leistungen monatlich:

die Überprüfung der Gebrauchstauglichkeit gemäß § 2 Abs. 3

die monatliche Zulieferung der Zugriffs-Statistik

E-Mail-Administration

Support über E-Mail und Messenger Dienste

Logistik und Planung von Erweiterungen

(2) Die Pauschalvergütung wird für einen Arbeitszeitraum von 20 Stunden durch die Umstellung der Website auf ein dynamisches Webseiten-System nach Maßgabe der Anlage 1 dieses Vertrages in Anspruch genommen. Die Vergütung der Umstellung ist außerdem nach Maßgabe des § 6 Abs. 1 Pkt. 4 möglich.

§ 6 Einzelleistungen

(1) Der Kunde verpflichtet sich, an FMBC eine Vergütung von Einzelleistungen nachfolgenden Maßgaben zu zahlen:

Einstellen von neuen Bildern in die Rubrik Referenzen: 2Euro pro Bild in digitaler Form.

Erstellung von Texten auf Basis von Quellmaterial sowie Lektorat von bestehenden Texten: 80 Euro / Stunde.

Einstellen neuer Unterseiten (nach Umstellung auf ein dynamisches Webseiten-System): 99,- Euro pro Seite (Standardaufteilung von 2/3 Text und 1/3 Bild, exklusive Text- und Bildbearbeitung)

Änderungen von Inhalten: 60,- Euro pro Seite

Weitere Webprogrammierung: 60,- Euro / Stunde

(2) Leistungen, die über diesen Vertrag hinausgehen, werden nach vorheriger Absprache erbracht und vergütet.

§ 7 Zusatzvereinbarungen

Folgende Zusatzvereinbarungen werden getroffen:

Kappungsgrenze: Soweit eine Abrechnung nach Einzelleistungen oder eine Stundenabrechnung vereinbart ist, verpflichtet sich der FMBC, den Kunden zu verständigen, sobald die in einem Kalendermonat vereinbarten Regelleistungen lt. § 5 überschritten werden. Die Parteien werden sich in einem solchen Fall verständigen, ob und in welchem Umfang FMBC weitere Leistungen erbringen soll.

Ist eine Stundenvergütung vereinbart, wird diese in Zeiteinheiten von angefangenen 0,5 Stunden (30 Minuten) abgerechnet.

Sämtliche angegebene Zeitangaben verstehen sich als Richtwerte. Sollte der Arbeitsaufwand in den Monaten variieren, wird der zusätzliche oder geringere Aufwand mit den nachfolgenden Monaten verrechnet. Der Kunde hat keinen Anspruch auf Zeitgutschriften oder Auszahlung von nicht erbrachten Arbeitsstunden.

§ 8 Zahlungsmodalitäten

FMBC wird dem Kunden die vertraglich geschuldete Vergütung monatlich, bis zum 6. d. Monats für die Leistungen nach § 5 jeweils nach der Erbringung vertraglich geschuldeter Leistungen für die Leistungen nach § 6 in Rechnung stellen.

Diese ist innerhalb von zehn Werktagen zur Zahlung fällig.

§ 9 Gewährleistung und Haftung

- (1) Für Mängel seiner Leistungen haftet FMBC nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Der FMBC ist für die Inhalte, die der Kunde bereitstellt, nicht verantwortlich. Insbesondere ist FMBC nicht verpflichtet, die Inhalte auf mögliche Rechtsverstöße zu überprüfen. Sollten Dritte FMBC wegen möglicher Rechtsverstöße in Anspruch nehmen, die aus den Inhalten der Website resultieren, verpflichtet sich der Kunde, FMBC von jeglicher Haftung freizustellen und FMBC die Kosten zu ersetzen, die diesem wegen der möglichen Rechtsverletzung entstehen.
- (3) Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der FMBC nur bei Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie bei Personenschäden und nach Maßgabe des Produkthaftungsgesetz. Im Übrigen ist die vorvertragliche, vertragliche und außervertragliche Haftung FMBC auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, wobei die Haftungsbegrenzung auch im Falle des Verschuldens eines Erfüllungsgehilfen von FMBC gilt.
- (4) Für die Gewährleistung gilt eine Gewährleistungsfrist von einem Jahr, wenn der Kunde Unternehmer (§ 14 BGB) ist. Für Kunden, die Verbraucher (§ 13 BGB) sind, gilt eine Gewährleistungsfrist von einem Jahr für Schadensersatzansprüche gegen FMBC und eine Gewährleistungsfrist von zwei Jahren für alle übrigen Gewährleistungsansprüche.

§ 10 Laufzeit, Kündigung

- (1) Der Vertrag wird für 12 Monate geschlossen und kann von beiden Parteien durch Erklärung in Textform (§ 126 b BGB) gekündigt werden, und zwar mit einer Frist von 4 Wochen zum Laufzeitende.
- (2) Das Kündigungsrecht aus wichtigem Grund (§ 314 Abs. 1 BGB) bleibt den Parteien unbenommen.
- (3) Ein wichtiger Grund zur Kündigung dieses Vertrages liegt FMBC insbesondere vor, wenn der Kunde seine Verpflichtungen gemäß § 3 dieses Vertrages nachhaltig verletzt oder der Kunde trotz Mahnung und Fristsetzung fällige Rechnungen nicht ausgleicht.

§ 11 Schlussbestimmungen

- (1) Auf den vorliegenden Vertrag ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar.
- (2) Sofern der Kunde Vollkaufmann ist, wird für alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag ergeben, Memmingen als Gerichtsstand vereinbart.
- (3) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder die Wirksamkeit durch einen später eintretenden Umstand verlieren, bleibt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.
- (4) Sämtliche im o.g. Vertrag benannten Preise verstehen sich zzgl. der jeweils geltenden MwSt. sofern nicht anders benannt.

(5) Der FMBC verpflichtet sich alle vom Kunden beauftragten und genehmigten Änderungen innerhalb kürzester Zeit zu realisieren, das heißt maximal binnen 14 Arbeitstagen ab schriftlicher Freigabe (Fax oder E-Mail). Ist dies nicht der Fall steht dem Kunden Schadensersatz i.H.v. 2% des unter § 5 Abs.1 benannten Betrages je verzögerten Arbeitstag zu, max. jedoch 50% des unter § 5 Abs.1 genannten Betrages, sofern der Anbieter nach vorheriger einmaliger schriftlicher Aufforderung (Fax oder E-Mail) des Kunden weiterhin in Verzug bleibt.

FM Business Consulting UG

Kirchstetten 14a,

87754 Kammlach

Telefon: (089) 90 42 10 64 56

E-Mail: info@fm-bc.de

Registergericht Memmingen HRB: 18652

Geschäftsführender Gesellschafter: Markus Fröschl, Florian Stigloher

Stand: Februar 2020